

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»
Протокол от 09.02.2022 г. № 5



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга 26 июня 2013 г. (с изменениями от 9 августа 2021 года) «Об образовании в Санкт-Петербурге», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее Учреждение).
- 1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

Основное общее и среднее общее образование

- 2.1. В Учреждении используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которому в учебном году учебные четверти и каникулы чередуются в соответствии с годовым календарным графиком, который ежегодно утверждается директором Учреждения.
- 2.2. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4-й четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.
- 2.3. Для 7 классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Для 8-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.
- 2.4. Аттестация обучающихся производится:
7–9 классов по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.
- 2.5. Учебные занятия начинаются не ранее 09 часов 00 минут. С учётом спортивной специализации Учреждения применяется гибкое расписание, которое ежегодно утверждается директором Учреждения.
- 2.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил»;
- 2.7. Продолжительность урока во 7–11-х классах составляет 40 минут.
- 2.8. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее чем за 15 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.
- 2.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения.

Среднее профессиональное образование

- 2.10. 2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Учреждении.

2.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ППССЗ для специальности 49.02.01 «Физическая культура федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО – 2 года 10 месяцев.

2.4. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми учебный отдел составляет расписание учебных занятий по программе СПО по специальности.

2.5. Учебный год в Учреждении для обучающихся начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, учебный год начинается на следующий за выходным днем рабочий день) и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. Начало учебного года может переноситься Учреждением только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц, в связи со спецификой обучения.

2.7. Для обучающихся принята семестровая организация учебного процесса, которые завершаются зачётно-экзаменационными сессиями и каникулами.

2.8. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- одна экзаменационная сессия - 1 неделя;
- производственная (преддипломная) практика - 4 недели;
- итоговая государственная аттестация - 6 недель;

2.9. Учреждение работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена проводятся в форме «пары» - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут. Большая перемена - 50 минут - после второй пары.

2.11. В воскресенье и праздничные дни учреждение не работает.

2.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.14. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

2.15. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий:

- лекции,
- семинары,
- практические занятия,
- контрольная работа,
- лабораторные работы (занятия),
- консультации,
- самостоятельные работы,
- учебная и производственная (по профилю специальности, преддипломная) практика,
- выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами работ.

2.16. Учитывая специфику среднего профессионального образования, допускается проведение 4-часовых практических занятий (2 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

2.17. Численность обучающихся в учебной группе составляет 6-20 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. Училище вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций и

при малой численности для проведения практических занятий.

2.18. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов - не более 10.

2.19. Порядок проведения дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

2.20. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

2.21. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.

2.22. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС специальности 49.02.01 «Физическая культура», регламентируется Положением «Об организации самостоятельной работы обучающихся».

2.23. Для обучающихся предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося в год.

2.24. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.25. Учебная практика проводится в установленные учебным планом сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

2.26. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся базами практической подготовки, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации производственной практики определяется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.27. В целях воспитания и развития личности, достижение результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.28. Освоение ППССЗ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации практики определяется Положением о государственной итоговой аттестации «СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»».

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- 3.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.10. Каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 3.1.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.14. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 3.1.15. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 3.1.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.17. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.18. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.19. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.20. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.2. Обучающиеся обязаны:
 - 3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, в том числе - дистанционно;
 - 3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
 - 3.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 3.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.2.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, правила проживания в интернате, принятые в Учреждении;
- 3.2.9. Находиться на территории Учреждения только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, длинные волосы не должны быть распущены. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 3.3. Обучающимся запрещается:
- 3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- 3.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности обучающимся;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком;
 - представление к награждению медалью «За успехи в учении».
- 4.2. Процедура применения поощрений:
- 4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические работники

- Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.
- 4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя, и (или) тренера, и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана, и (или) в спортивной деятельности, и (или) во внеурочной деятельности на любом уровне.
- 4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на любом уровне.
- 4.2.4. Награждение медалью «За успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов обучения в 10-11 классах.
- 4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- меры воспитательного характера;
 - дисциплинарные взыскания.
- 4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
- 4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Учреждения.
- 4.6. Применение дисциплинарных взысканий:
- 4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 4.6.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.
- 4.6.3. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней создаёт приказом комиссию по расследованию дисциплинарных проступков.
- 4.6.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждению (согласно ФЗ-273). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного

взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- 4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.6.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать органы исполнительной власти Санкт-Петербурга, в чьем подчинении находится Учреждение, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 4.6.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

5. Защита прав обучающихся

- 5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - 5.1.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - 5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.